



## CODIGO N° 011

**PERFIL DE CARGO : ENCARGADO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**CARGO : PROFESIONAL GRADO 9º**

### **LUGAR DE DESEMPEÑO : DIRECCIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTOS**

- 1. Objetivo general del cargo:** Resguardar, identificar, registrar, valorizar y contabilizar todos aquellos bienes muebles e inmuebles fiscales pertenecientes a esta Subsecretaría de Estado y de las Misiones de Chile en el Exterior.
- 2. Actividades más relevantes del cargo**
  1. Funcionario debe poseer contactos con los Departamentos pertenecientes a la Dirección de Finanzas y Presupuesto (DIFYP), en orden a sostener una coordinación adecuada en cuanto a la administración de la información contable tanto de la Subsecretaría como de las Misiones. A su vez, deberá resguardar constantemente la actualización de esta información.
  2. Planificar las actividades del departamento de contabilidad generando propuestas de mejoras continuas en los procesos contables y administrativos.
  3. Velar que se cumpla la normativa contable vigente para el sector público y procedimiento de DIFYP.
  4. Coordinar análisis de cuentas contables y conciliaciones bancarias al día.
  5. Preparación de estados financieros mensuales y reportes contables presupuestarios
  6. Encargado del Cierre Anual del Ejercicio Presupuestario y Apertura Anual
  7. Mantener coordinación y colaboración con la Unidad de Gestión, en materia de indicadores, estadísticas, reportes e informes, con respecto a temas del departamento.
  8. Dar cumplimiento a las disposiciones emanadas de los informes de contraloría
  9. Coordinar con los demás departamentos actividades de trabajo en conjunto

### **3. Supervisión respecto del cargo**

Tipo de supervisión que recibe el cargo:

- Frecuente

### **Supervisión ejercida por el cargo**

- Directa                    **Cargo:** Director de Finanzas y Presupuestos

### **4. Nivel de educación**

- Profesional de una carrera de a lo menos 9 semestres

### **5. Formación profesional**

- Título Profesional: Contador Auditor.

#### **Conocimientos Específicos:**

- Conocimiento de Contabilidad Gubernamental
- Manejo office a nivel intermedio-avanzado
- Recomendable manejo de SIGFE o ERP similar

### **6. Experiencia profesional.**

- Experiencia de cinco años como encargado o jefe de departamento de contabilidad o auditoría y mínimo dos años de experiencia en contabilidad gubernamental.

### **7. Labores específicas esperadas dentro de los requisitos de experiencia laboral:**

1. Mejorar la gestión de análisis contable y reducir labores más operativas
2. Ajustarse a las normas establecidas
3. Mantener las cuentas contables analizadas y actualizadas realizando los ajustes correctivos oportunamente.
4. Generar información fidedigna y oportuna a los diferentes usuarios.
5. Cierres y aperturas oportunos
6. Entrega de reportes oportunamente a los diferentes usuarios
7. Seguir procedimientos y efectuar correcciones en el más breve plazo.
8. Generar proyectos o programas de mejoramiento entre departamentos

### **8. Capacitación específica esperada dentro de los requisitos de educación del postulante:**

- Conocimiento de Contabilidad Gubernamental
- Manejo office a nivel intermedio-avanzado
- Recomendable manejo de SIGFE o ERP similar

## **9. Competencias genéricas y específicas**

1. Liderazgo
2. Experiencia en el manejo de equipos
3. Confiable,
4. Organizado
5. Ordenado,
6. Metódico,
7. Habilidades de Comunicación,
8. Integridad,
9. Perseverancia,
10. Iniciativa,
11. Pensamiento Analítico,
12. Orientado al Logro.