



GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Dirección de Recursos Humanos

CODIGO N°014

PERFIL DE CARGO : PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA LABORAL

CARGO : PROFESIONAL GRADO 10º

LUGAR DE DESEMPEÑO : DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1.- Objetivo general del cargo:

- Apoyar a la Dirección de Recursos Humanos, en los diferentes subsistemas, principalmente, en el manejo de instrumentos organizacionales para colaborar en la productividad y rendimiento del personal.
- Lograr la eficiencia requerida para optimizar los recursos organizacionales en base a las competencias de los funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores.

2.- Actividades más relevantes del cargo

Colaborar en materias tales como:

- Reclutamiento, Inducción y Selección de Personal
- Evaluación Psicológica
- Alteraciones del Comportamiento en el Trabajo
- Comportamiento Organizacional
- Motivación
- Evaluación del Desempeño
- Análisis y valoración de cargos vinculado a competencias laborales
- Comunicación organizacional
- Resolución y Mediación de Conflictos
- Capacitación, orientación y formación del personal
- Elaboración, manejo y control del Planes de Desarrollo Organizacionales
- Análisis estadístico del ausentismo laboral

3.- Supervisión respecto del cargo

Jefe directo

Cargo: Subdirectora de RR. HH Planta SAG.

Supervisión ejercida por el cargo

- ¿Qué tipo de supervisión realiza el cargo?
Supervisión directa

¿Con qué frecuencia se realiza la supervisión?

- Supervisión Permanente

4.- Nivel de Educación

- Profesional

5.- Formación profesional

Título Profesional de una carrera de 9 ó más semestres. Psicólogo con especialización en Psicología Laboral.

6.- Experiencia profesional.

Deseable mínimo de 5 años en el área de Recursos Humanos del Sector Público ó Privado comprobada.

Deseable experiencia en el área Clínica

Labores específicas esperadas dentro de los requisitos de experiencia laboral:

- Aplicación de herramientas psicológicas (medición /evaluación/proyectivas y no proyectivas)
- Experiencia en Selección y Reclutamiento
- Evaluación y orientación del personal
- Resolución y Mediación de Conflictos
- Actualización permanentemente de la descripción de cargos vinculadas a las competencias.
- Diseñar estrategias para involucrar al personal con el objetivo institucional, conociendo y mejorando la situación de los mismos
- Diagnóstico e Intervenciones de Equipos de Trabajo
- Realizar la planificación de la carrera del personal para la adaptación a los cambios
- Manejo paquetes informáticos sencillos
- Gestión Administrativa:
 - Elaboración de programas de actividades que permitan cumplir con los objetivos establecidos en el área de R.R.H.H.
 - Seguimiento programas
 - Capacidad de elaborar una política de selección de personal

Capacitación específica esperada dentro de los requisitos de educación del postulante, debidamente comprobada.

- Conocimiento de Herramientas de medición/evaluación psicológica
- Conocimiento de la Legislación Laboral pertinente a la Administración Pública
- Conocimiento Gestión de Recursos Humanos
- Conocimiento Gestión de la Calidad (Norma ISO 9001-2000), nivel medio
- Conocimiento de la Organización y el desarrollo de los RRHH.

7.- Competencias Transversales (Genéricas) de la Institución:

Trabajo en Equipo
Compromiso Institucional
Orientación a la Eficiencia
Planificación Estratégica

8.- Competencias Específicas

Capacidad Comunicacional
Capacidad Redacción Informes Psicológicos
Confidencialidad
Empatía
Orden y Método
Resistencia a la presión
Responsabilidad

