

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR  
ACTIVIDADES ANTÁRTICAS NO ESTATALES<sup>1</sup>

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
DIVISIÓN DE ASUNTOS ANTÁRTICOS

Lugar y fecha:

***I. Identificación del solicitante y determinación de los medios para practicar las notificaciones.***

Nombres y apellidos/ Razón social del solicitante y su representante legal:

---

---

Nombres y apellidos del apoderado (si corresponde)<sup>2</sup>:

---

---

Correo electrónico para practicar notificaciones:

---

Domicilio.

---

---

---

---

---

Otro medio alternativo para practicar notificaciones (si existiere):

---

---

---

---

Nombre de la expedición antártica:

---

---

---

---

¿Autoriza al Ministerio de Relaciones Exteriores para utilizar los documentos o información que contengan datos de carácter sensible presentados, para que éstos sean remitidos por medios electrónicos para la resolución de esta solicitud de autorización para realizar actividades antárticas no estatales? [artículo 30 letra f) de la Ley N° 19.880].	SI	NO
---	----	----

<sup>1</sup> Conforme a lo previsto en el artículo 6° del Decreto Supremo N° 62, de 2023, del Ministerio de Relaciones Exteriores, la solicitud de autorización para realizar actividades antárticas no estatales se presentará mediante un formulario elaborado por esta Secretaría de Estado para estos fines, el cual deberá ser presentado ante el mismo, al menos seis meses antes del inicio de la actividad. Lo precedente, en concordancia con lo establecido en el artículo 30 de la Ley N° 19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.

<sup>2</sup> El apoderado deberá acompañar un poder constituido en documento suscrito mediante firma electrónica simple o avanzada. Se aceptará también aquel que conste por escritura pública o documento privado suscrito ante notario.

**II. Antecedentes específicos de la solicitud de autorización para realizar actividades antárticas no estatales.**

a. Identificación de las personas naturales o jurídicas responsables de la actividad o proyecto señalando su nombre completo, nacionalidad, domicilio, estado civil, profesión u oficio y rol dentro del proyecto<sup>3</sup> [singularizar y acompañar los antecedentes].

---

---

---

---

b. Descripción de la actividad no estatal a realizar, explicando en detalle el proyecto o actividades que contempla, acompañando un cronograma del mismo que indique las fechas del viaje, lugares a visitar, tiempo de permanencia, plan de navegación si correspondiere, los sitios en que se desarrollará la actividad y el número de participantes para cada actividad [singularizar y acompañar los antecedentes].

---

---

---

---

---

---

---

---

c. Identificación de los participantes de la actividad, señalando su nombre completo, número de identificación o pasaporte, nacionalidad, domicilio, estado civil, profesión u oficio y rol dentro del proyecto.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

d. Señalar los apoyos logísticos que posee para la realización del proyecto, acreditando de ser necesario, contar con los permisos de la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) y la Dirección General del Territorio Marítimo y Marina Mercante (DIRECTEMAR) [singularizar y acompañar los antecedentes].

---

---

---

---

---

---

---

---

<sup>3</sup> En caso de las personas naturales, deberá acompañarse copia de la cédula de identidad o pasaporte correspondiente. En caso de personas jurídicas, se deberá acompañar copia legalizada de la escritura de constitución de la sociedad y sus modificaciones, y del certificado correspondiente que acredite la vigencia de la persona jurídica de que se trata, otorgada por el organismo competente, además de los datos de su representación legal, ambos con una antigüedad máxima de 3 meses.

---

---

e. Individualización de los equipos de seguridad disponibles para la actividad, debidamente certificados por el Instituto Nacional de Normalización, en los casos que corresponda [singularizar y acompañar los antecedentes].

---

---

---

---

---

---

---

f. Los documentos apropiados que permitan apreciar la capacidad financiera para solventar la actividad antártica no estatal a desarrollar [singularizar y acompañar los antecedentes].

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

h. El plan de revisión y manejo de riesgos y de respuesta a las emergencias, para responder frente a incidentes e imprevistos que puedan tener efectos adversos para el medio ambiente antártico o sus ecosistemas dependientes y asociados, conforme a la normativa de seguridad aérea y marítima internacional y nacional vigente [singularizar y acompañar ese antecedente].

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

i. El plan de manejo de eliminación y tratamiento de residuos aprobado, de conformidad con lo prescrito en el artículo 36 de la Ley N° 21.255 [singularizar y acompañar ese antecedente].

---

---

---

---

---

---

---

j. Copia legalizada de un seguro vigente u otra cobertura de aquellas contempladas en el Sistema de Tratado Antártico para solventar los costos asociados con la búsqueda y rescate, atención médica y evacuación de las personas que participarán de la actividad antártica, correspondiente a los riesgos de la misma [singularizar y acompañar ese antecedente].

---

---

---

k. Copia legalizada del seguro vigente para responder por los costos de las acciones de contención y/o reparación que sea necesario emprender ante eventuales daños ambientales que se causen en la ejecución de la actividad antártica no estatal [singularizar y acompañar ese antecedente].

---

---

---

---

---

---

Firma del solicitante o su apoderado