



GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Dirección de Recursos Humanos

CODIGO N° 004

PERFIL DE CARGO : ANALISTA DE CUENTA

CARGO : PROFESIONAL GRADO 10º

**LUGAR DE DESEMPEÑO : DEPARTAMENTO DE EXAMEN DE CUENTAS -
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTO**

1. Objetivo general del cargo: Prestar apoyo en las tareas que realiza la Dirección de Finanzas y Presupuestos y que tienen relación con la programación operativa, gestión y ejecución financiera del Servicio.

2. Actividades más relevantes del cargo

- Analizar las Rendiciones de Cuentas que envían las Embajadas y Consulados desde el Exterior, de acuerdo a la Normativa Vigentes.
- Proponer, evaluar, participar en la creación de instrumentos que permitan agilizar el proceso de revisión.
- Proponer, evaluar y participar en las mejoras de sistemas de control, relacionados con la correcta inversión de los fondos públicos.
- Proponer, evaluar y participar en la creación de sistemas que permitan optimizar la gestión administrativa, en materia de recursos financieros que administran las Embajadas y Consulados en el Exterior.
- Suministrar información oportuna y confiable sobre las materias y tareas a su cargo.
- Analizar, coordinar, responder y generar documentos oficiales de la Dirección.

3. Supervisión respecto del cargo

Tipo de supervisión que recibe el cargo:

- **Permanente**

Supervisión ejercida por el cargo

- **Directa** Cargo: Jefa Departamento de Examen de Cuentas

¿Con qué frecuencia se realiza la supervisión?

- **Permanente**

4. Nivel de educación

- Profesional

5. Formación profesional

Título Profesional: Título de Contador Auditor, Administrador Público o carrera a fin, de a lo menos 9 semestres.

Conocimientos Específicos:

- Capacidad para analizar en Rendiciones de Cuentas, Estados Financieros y Contables
- Capacidad para desarrollar sistemas de control en materia de recursos financieros
- Normativa vigente en materia de Gasto Público
- Manejo de Cuentas Corrientes
- Deseable conocimientos del Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE)
- Dominio en Formulación de Indicadores y Metas de Gestión.
- Capacidad de Redacción y expresión escrita.

6. Experiencia profesional.

- 1 a 3 años en funciones similares.

7. Labores específicas esperadas dentro de los requisitos de experiencia laboral:

- Experiencia en análisis de Estados Financieros, Contabilidad Gubernamental y SIGFE

8. Capacitación específica esperada dentro de los requisitos de educación del postulante, debidamente acreditados mediante certificados de los cursos realizados.

- Cursos de Contabilidad Gubernamental impartidos por la Contraloría General de la Republica.

9. Competencias genéricas y específicas

- Manejo de aplicación computacional a nivel de usuario, ambiente OFFICE
- Conocimiento en Contabilidad Gubernamental
- Alta capacidad de revisión y análisis de cuentas
- Conocimiento del Estatuto Administrativo
- Capacidad de redacción y aplicación de las reglas ortográficas
- Deseable experiencia en la Administración Pública
- Compromiso
- Ética Profesional
- Probidad y Transparencia
- Trabajo en equipo
- Responsabilidad
- Orientación a resultados
- Sistematizar y priorizar tareas
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Condiciones para el trabajo en equipo