



**Subsecretaría de Relaciones Exteriores – Planta de Secretaría y  
Administración General, informa el siguiente  
LLAMADO A CONCURSO, CALIDAD JURÍDICA HONORARIOS**

<b>Código</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Función</b>	<b>Estamento/ Gº</b>	<b>Dependencia</b>
015	1	Analista Departamento Desarrollo Organizacional	Honorarios	Dirección de Personas y Desarrollo Organizacional

**DESCRIPCION DEL PROCESO:**

**ETAPA 1. Envío de antecedentes de postulación**

Los postulantes deberán presentar carta indicando los motivos de su postulación, acompañando Curriculum Vitae en **formato obligatorio**, copia de certificado de título y otros antecedentes solicitados, señalando claramente el **código de postulación** y presentarlo a: Subsecretaría de Relaciones Exteriores, Oficina de Partes, ubicada en Bombero Salas 1345, en horario de 09:00 a 14:00 horas.

**ETAPA 2. Plazo de recepción de antecedentes.**

Martes 30 de agosto de 2011 a las 14:00 horas

**ETAPA 3.** Constitución Comisión Evaluadora y análisis curricular de postulantes

**ETAPA 4.** Evaluación Psicolaboral: Jueves 1º de septiembre de 2011. (Los postulantes seleccionados deberán disponer de horario entre las 09:30 y 14:00 Hrs., tiempo que durarán las diferentes etapas de las entrevistas).

**ETAPA 5.** Entrevista Laboral

**ETAPA 6.** Notificación del resultado



**DIRECCION DE PERSONAS Y  
DESARROLLO ORGANIZACIONAL**