



GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
Dirección de Recursos Humanos

## CODIGO N° 031

**PERFIL DE CARGO : ASESOR JURIDICO**

**CARGO : PROFESIONAL GRADO 6°**

**LUGAR DE DESEMPEÑO : DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

### 1. Objetivo general del cargo:

Prestar asesoría jurídica en materia de compras y contrataciones del Sector Público

### 2. Actividades más relevantes del cargo

- Dar legalidad a todos los procesos de compra y contrataciones emanados desde el Depto. de Adquisiciones que requieran de su visación.
- Coordinar acciones con órganos externos como la Contraloría General de la República, la Dirección Chilecompra, entre otros.

### 3. Supervisión respecto del cargo

Tipo de supervisión que recibe el cargo:

- **Permanente**

### Supervisión ejercida por el cargo

- **Directa** Cargo: Directora de Compras y Contrataciones

¿Con qué frecuencia se realiza la supervisión?

- **Permanente**

### 4. Nivel de educación

- Profesional. Carrera de a lo menos 9 semestres de duración

### 5. Formación profesional

- Título Profesional:

### Conocimientos Específicos:

- Formación en Derecho Administrativo: Decreto con Fuerza de Ley N°29, de 2005, del Ministerio de Hacienda (Estatuto Administrativo); Decreto con Fuerza de Ley N° -1-19.653, de 2001 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia (Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado); Ley N°19.880

(Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado); Ley de Presupuestos del Sector Público y las Instrucciones del Ministerio de Hacienda para su interpretación y aplicación.

- Formación en el marco jurídico vigente de los contratos de suministro de la Administración del Estado: Ley N°19.886 (Ley de Compras) y Decreto Supremo N°250 del Ministerio de Hacienda (Reglamento de la Ley de Compras), Ley N°20.123 Trabajo en Régimen de Subcontratación y Empresas de Servicio Transitorios, entre otras.
- Manejo avanzado de herramientas: de Excel, Word y Acrobat.
- Deseable conocimiento de las tecnologías de información disponible para el sector compras [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### **6. Experiencia profesional.**

- 10 años

#### **7. Labores específicas esperadas dentro de los requisitos de experiencia laboral:**

- En el sector público, experiencia comprobada en el ámbito de derecho administrativo, de a lo menos 10 años.
- Conocimiento, aplicación y asesoría jurídica y legal comprobados en el marco jurídico vigente de los procedimientos de compras y contrataciones de la Administración del Estado, Ley de Compras y su Reglamento, Ley de Subcontratación y manejo de jurisprudencia de la Contraloría General y de los Tribunales.

#### **8. Capacitación específica esperada dentro de los requisitos de educación del postulante:**

- Manejo de Office
- Conocimiento del Sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

#### **9. Competencias genéricas y específicas**

- Especialista en materias relacionadas con el marco regulatorio de Compras y Contratación del Sector Público y en Derecho Administrativo.