



PERFIL DE CARGO VACANTE
JEFE DE DEPARTAMENTO DE EXAMEN DE CUENTAS
Departamento de Gestión de Personas Dirección de Personas y Desarrollo Organizacional

CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE	
Calidad Jurídica	CONTRATA
Grado	9°
Unidad de Desempeño	DIRECCIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTO DEPARTAMENTO EXAMEN DE CUENTAS
Supervisión sobre el cargo	DIRECTOR DE FINANZAS Y PRESUPUESTO
Disponibilidad	INMEDIATA
OBJETIVO DEL CARGO	
Controlar la ejecución presupuestaria y financiera de las misiones de Chile en el exterior, analizando la pertinencia y legalidad de la labor realizada.	
COMPETENCIAS FUNCIONALES	
Controlar y analizar la ejecución presupuestaria de las misiones de Chile en el exterior.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar a las misiones en el exterior sobre la correcta ejecución presupuestaria y financiera de sus fondos. • Transmitir a las misiones la norma e instrucciones establecidas en los manuales y verificar su cumplimiento. • Elaborar, coordinar y ejecutar planes de trabajo para la recolección, registro y revisión de las rendiciones de cuentas de las misiones de Chile en el exterior.
Gestionar la elaboración de los productos del Departamento	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar las actividades del Departamento. • Controlar la ejecución de las actividades del Departamento.
Gestionar desempeño y desarrollo de los funcionarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar el desempeño de los funcionarios a cargo. • Gestionar desarrollo/capacitación de los funcionarios a cargo.



PERFIL DE CARGO VACANTE
JEFE DE DEPARTAMENTO DE EXAMEN DE CUENTAS
Departamento de Gestión de Personas Dirección de Personas y Desarrollo Organizacional

PRODUCTOS DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo para Departamento de Examen de Cuentas Minutas e Informes a las autoridades relacionadas con el Departamento. 	
CLIENTES	
Internos	<ul style="list-style-type: none"> Director General Administrativo Director de Finanzas y Presupuesto Misiones de Chile en el exterior.
Externos	<ul style="list-style-type: none"> No aplica
COMPETENCIAS CONDUCTUALES	
Orientación estratégica	<ul style="list-style-type: none"> Se responsabiliza tanto del proceso de trabajo como de los resultados obtenidos.
Coordinación y colaboración	<ul style="list-style-type: none"> Favorece el trabajo entre los integrantes de diversos equipos.
Comunicación efectiva	<ul style="list-style-type: none"> Se comunica de manera efectiva.
REQUISITOS MÍNIMOS DE INGRESO	
Formación	<ul style="list-style-type: none"> Contador Auditor, Ingeniero Comercial o Ingeniero en Ejecución Administración.
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> 5 años en puestos similares
Postgrado	<ul style="list-style-type: none"> Sin requerimientos
Especialización y/o Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Sin requerimientos
Otros	
OTROS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES	
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de herramientas de gestión
Equipos y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> Sin requerimientos
REQUISITOS LEGALES	
Los señalados en el Título I de la Ley N° 18.834, Estatuto Administrativo.	